FORMACIÓN POR SECTORES

Formación en IA para arquitectura e ingeniería

Para estudios de arquitectura, ingenierías y consultoras técnicas que quieren que su equipo use la IA con pliegos, memorias, actas y normativa para ganar tiempo sin perder criterio, y sin poner en riesgo la información de sus proyectos ni la firma del técnico.



Presencial en Barcelona y alrededores u online · En castellano o en catalán · Desde 750 € + IVA por grupo

Pensada para el día a día de un estudio o una ingeniería

- alguien ya pega pliegos o normativa en ChatGPT, pero sin un criterio común;
- las memorias, las ofertas y las actas se comen horas que deberían ir al proyecto;
- os preocupa que la IA invente un artículo del CTE o un compromiso que acabe en un documento firmado;
- no tenéis claro qué información de un proyecto o de un cliente puede entrar en una herramienta de IA.

Perfiles: socios y responsables de estudios de arquitectura, directores técnicos y jefes de proyecto de ingenierías y consultoras, arquitectos, ingenieros y técnicos de proyecto y de dirección de obra, equipos de licitaciones y ofertas, y delineación, BIM, coordinación y administración técnica.

Al terminar, tu equipo sabrá…

- **Sacar de un pliego los requisitos, los criterios de adjudicación, sus ponderaciones y los plazos**, y convertirlos en la lista de comprobación de la oferta.
- **Redactar el borrador de una memoria o un informe técnico** a partir de vuestros datos, con la estructura y el tono del estudio, y revisarlo.
- **Convertir las notas o la grabación de una reunión o una visita de obra** en un acta con acuerdos, responsables y plazos.
- **Consultar normativa (CTE, RITE, ordenanzas) con vuestras propias fuentes** en NotebookLM y comprobar cada cita en el documento original.
- **Generar imágenes de concepto y variantes** para explicar una idea, sabiendo cuándo hay que indicar que son IA.
- **Decidir qué información de un proyecto o de un cliente puede entrar en una herramienta de IA** y cuál no.
- **Configurar un asistente del equipo** con vuestras plantillas y vuestro glosario, y acordar una política y un plan de uso.

El programa

En cada formación elijo los módulos que más os sirven según el formato y vuestras prioridades, y preparo los ejercicios con ejemplos de vuestro día a día.

Módulo 1. **La IA generativa, con criterio técnico**

- Qué es un modelo de lenguaje, qué hace bien y por qué se equivoca con tanta seguridad.
- Elegir herramienta: ChatGPT, Copilot, Gemini o Claude. Plan personal frente a plan de empresa, y dónde quedan vuestros datos.
- La fórmula del prompt en 4 pasos, con un ejemplo técnico: el resumen ejecutivo de una oferta.
- Confidencialidad de proyectos y clientes: lo que no se sube (planos sin autorización, datos del cliente, ofertas económicas) y cómo anonimizar.
- El RGPD y el Reglamento europeo de IA en un estudio: formar al equipo e indicar las imágenes hechas con IA.
- La IA no firma: revisión humana, responsabilidad profesional y saber de dónde sale cada cosa que se entrega.

Módulo 2. **Licitaciones, propuestas y ofertas**

- Leer un pliego con IA: objeto, solvencia, criterios de adjudicación, ponderaciones, plazos y documentación.
- Matriz de cumplimiento: cada requisito del pliego, con su apartado en la oferta.
- Resumen ejecutivo técnico con riesgos, supuestos y siguientes pasos.
- Borrador de memoria técnica y de metodología aprovechando ofertas, referencias y CV anteriores del estudio.
- Revisar que la propuesta no prometa más de lo que podéis cumplir.
- Propuestas y correos a clientes privados: honorarios, alcance y cambios de proyecto.

Módulo 3. **Memorias, informes y documentación técnica**

- Memorias e informes técnicos a partir de vuestros datos y vuestras plantillas.
- Pasar notas sueltas a listas, tablas y planes de trabajo en Docs o Word.
- Revisar que la memoria, las mediciones y el pliego de condiciones técnicas digan lo mismo.
- Explicar un informe técnico a quien no es técnico: el cliente, una comunidad de propietarios o la administración.
- Traducción técnica entre catalán, castellano e inglés, manteniendo la terminología con un glosario propio.
- Presentaciones de proyecto a partir de borradores, en Slides o PowerPoint.

Módulo 4. **Normativa y consultas técnicas con fuentes propias**

- Cuadernos de NotebookLM (o proyectos) con el CTE, el RITE, el REBT, las ordenanzas y la normativa autonómica.
- La escalera de la confianza: del chat suelto al chat con vuestras propias fuentes y a la herramienta que cita.
- La regla de oro: ninguna cita normativa sin abrir la fuente y comprobar que es la versión vigente.
- Listas de comprobación (accesibilidad, incendios, eficiencia energética) como ayuda, nunca como verificación final.
- Borradores de respuesta a requerimientos de licencias y de la administración.
- La IA como compañera para plantear alternativas y desatascar un problema técnico.

Módulo 5. **Obra, coordinación y visualización**

- Actas de obra y de reunión: de las notas o la grabación a acuerdos, responsables y plazos.
- Actas automáticas en Meet o Teams, y resúmenes del correo por obra o por periodo.
- Informes de visita a partir de fotos y notas de voz.
- Correos de coordinación con industriales, proveedores y cliente.
- Imágenes de concepto: del volumen o el croquis al render, maquetas visuales y edición coherente.
- Qué se puede enseñar al cliente: indicar qué es IA, derechos de autor y no subir diseños propios a herramientas que aprenden de ellos.
- La IA dentro del software que ya usáis (BIM, CAD, gestión de proyectos): qué existe hoy y cómo evaluarlo antes de pagar.

Módulo 6. **El asistente del equipo y el plan de uso**

- Biblioteca de prompts y plantillas del estudio: memorias, actas, ofertas y correos.
- Crear el asistente del equipo (un GPT, un Gem, un agente de Copilot o un proyecto de Claude) con vuestras plantillas, vuestro glosario y vuestros criterios.
- Agentes conectados al correo y a las carpetas de proyecto: qué permisos dar y cuándo exigir confirmación.
- Política de uso: herramientas autorizadas, información prohibida, revisión obligatoria y cómo informar al cliente y a la aseguradora.
- Lo que no delegaríamos nunca, cómo mantener el control humano y cómo siguen aprendiendo los perfiles júnior.
- Plan de 30 días: tres tareas por perfil, una persona de referencia y cómo veremos si funciona.

Qué entra en cada formato

Formato	Qué incluye
Sesión práctica (4 h) · desde 750 €	El módulo 1 y lo esencial de los módulos 2 y 3, con un caso de acta de obra y un cierre de "qué probamos mañana". En equipos de obra, el módulo 5 sustituye al 2.
Programa intensivo (8 h) · desde 1.400 €	Los módulos 1 a 5, con la biblioteca de prompts y el plan de uso.
Programa completo (12 h) · desde 1.950 €	Los 6 módulos, y construimos en clase el asistente del equipo con vuestras plantillas reales y redactamos la política de uso del estudio.

Precio por sesión, no por asistente. IVA no incluido. Hasta 25 personas por sesión práctica. Con 25 personas, la sesión práctica sale a 30 € por persona.

Lo que harán en la sesión

1. **El pliego, al grano.** Sacar de un pliego público los criterios de adjudicación y sus ponderaciones, y convertirlos en el índice de la memoria técnica.
2. **De las notas al acta.** Convertir las notas desordenadas de una visita de obra en un acta con acuerdos, responsables y fechas.
3. **Normativa con fuentes.** Montar un cuaderno de NotebookLM con un documento básico del CTE, responder tres consultas y comprobar cada cita en la fuente.
4. **Una memoria para el cliente.** Redactar el borrador de una memoria descriptiva a partir de una ficha de datos y adaptarlo para un cliente que no es técnico.
5. **Concepto, con aviso.** Generar tres variantes de imagen de concepto a partir de un volumen sencillo y decidir cuál se puede enseñar al cliente y con qué aviso.

Formación que ya funciona en arquitectura e ingeniería

He formado dos veces al equipo de **ICA Grupo** (Grupo de Ingeniería y Arquitectura Cañas y Asociados). La primera, en 2024, fue una introducción a la IA para ingenieros y arquitectos: memorias e informes a partir de datos propios, correos a clientes y proveedores, traducción e imágenes de concepto.

La segunda, en enero de 2026, se llamó **"La IA al servei de l'enginyeria i l'arquitectura"** y fue en catalán y mucho más práctica. Trabajamos con pliegos de licitación, actas de obra y de reunión, informes, NotebookLM para consultar normativa y Gemini dentro de Google Workspace (Gmail, Docs, Sheets, Slides y Meet). Cerramos con una pregunta que vale para cualquier estudio: **¿qué no delegaríamos nunca?**

Incluido: Kit de alfabetización en IA

- **Certificado de asistencia** del grupo con el programa, las horas y los asistentes, que sirve como registro de la formación.
- **Diploma individual** para cada participante que lo necesite (siempre, si la formación se bonifica con Fundae).
- **Plantilla de política de uso de la IA** de una página, para adaptar a vuestra organización.
- Las presentaciones y una guía de prompts adaptada a vuestro trabajo.

El Reglamento europeo de IA (art. 4) pide a las organizaciones que usan IA que tomen medidas para que su personal sepa usarla con criterio. Este kit os ayuda a dejar constancia; no sustituye el asesoramiento jurídico.

¿Formamos a tu equipo?

Cuéntame cuántos sois y qué hacéis, y te envío una propuesta con el programa adaptado en 3 días laborables.

Jordi Cañas · Growkia · info@growkia.com · 636 14 26 86 (teléfono y WhatsApp) · growkia.com

---

Precios sin IVA, por sesión y no por asistente. Programa vigente en noviembre de 2026; puede adaptarse a cada organización. La formación se puede bonificar con Fundae si la empresa lo gestiona antes de empezar.